**LƯU Ý**

**☞ PHẢN HỒI BẰNG MAIL TRƯỚC 24H00 THỨ TƯ (13/11/2023)  
☞ PHẢN HỒI QUÁ THỜI HẠN SẼ DỜI SANG THÁNG LƯƠNG KẾ TIẾP XỬ LÝ.**

**☞MỌI PHẢN HỒI ĐÚNG HẠN ĐƯỢC GIẢI ĐÁP VÀO: THỨ TƯ (20/12/2023)**

*Phiếu lương bao gồm:*

* **Bảng kê lương tháng 11/2023 (Từ 01/11/2023 – 30/11/2023) => *Kiểm tra công, lương cơ bản, lương và tổng giờ tăng ca, các khoản giảm trừ, phản hồi để được bổ sung (nếu có sai sót).***
* **Bảng chi tiết phạt lỗi****- chốt đến hết ngày 01/12** *(nếu có)* **=> *Kiểm tra lỗi phạt và phản hồi (nếu có sai sót).***
* **Bảng chi tiết dư nợ báo cáo - chốt đến hết ngày 03/12** *(nếu có)* **=> *Kiểm tra số tiền âm nợ hàng ngày, tổng tháng và phản hồi để được chỉnh sửa nếu có thắc mắc hoặc sai sót.***

**CÁC BẠN LƯU Ý!!!**

**MỌI TRƯỜNG HỢP TIẾT LỘ THÔNG TIN BẢNG KÊ LƯƠNG ĐỀU CHỊU TRÁCH NHIỆM XỬ PHẠT THEO QUY ĐỊNH (500.000Đ)**

